

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №13»

Е.И.Асташкина

24.12.2024г.

План по противодействию коррупции

в МОУ «СОШ №13» на 2021- 2025 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 « О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №13» (далее - Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №13» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №13».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №13».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по Учреждению.	Асташкина Е.И., директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка и принятие новых документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика Учреждения, - Положение о конфликтной комиссии; - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	При необходимости	Включать в повестку заседания Совета Учреждения.
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных документов Учреждения	Рабочая группа.	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение регламентов осуществления функций и услуг по направлению деятельности.	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Анализ и использование опыта МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Директор, заместители директора	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №13» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	Постоянно	

2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения.	Рабочая группа	2021-2025	Включать в повестку собрания трудового коллектива, совещания при руководителе.
2.2.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на официальном сайте Учреждения документов (материалов) антикоррупционной направленности.	Асташкина Е.И., директор	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Строгое соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Асташкина Е.И., директор	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Асташкина Е.И., директор	По мере необходимости	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением				
4.1.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение	Рабочая группа	По мере	

	образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через встречи, родительские собрания и сайт Учреждения.		необходимости	
4.3.	Обеспечить на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты).	Рабочая группа	Постоянно	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения.	Рабочая группа	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	Постоянно	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Асташкина Е.И., директор	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при руководителе.
5.4.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Рабочая группа	Постоянно	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Рабочая группа	Ежегодно	

	настоящего Плана			
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения работниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Директор, заместители директора	Постоянно	
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей и его обновление.	Директор	Ежегодно на начало календарного года.	
7.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Директор	Постоянно	