Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №13

Принято Утверждено приказом

Педагогическим составом директора от 25.03.2025 г.

Протокол №4 от 25.03.2025 г. № 01-10/64

**Правила приема граждан на обучение**

# Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №13» на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

* 1. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативно- правовых документов:
* [Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458](https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Prikaz_Minprosvescheniya.pdf) ["Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным](https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Prikaz_Minprosvescheniya.pdf) [программам начального общего, среднего общего образования" (в ред. Приказов](https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Prikaz_Minprosvescheniya.pdf) [Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47,](https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Prikaz_Minprosvescheniya.pdf)

[от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171)](https://shkola2uxta-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Prikaz_Minprosvescheniya.pdf);

* [Постановление администрации МО «Ухта» от 30.01.2025г. № 184 «О закреплении](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf) [МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего,](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf) [основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf) [МОГО «Ухта» и другие нормативные документы по вопросам приема на обучение](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf) [размещены на сайте МУ «Управление образования» администрации](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf) [муниципального округа «Ухта»](file://localhost/netcat_files/userfiles/postanovlenie_184_ot_30.01.2025.pdf);
* [Приказ МУ «Управление образования» № 01-08/102 от 12.02.2025г. «Об](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf) [утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf) [общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf) [образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf) [программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf) [старше 8 лет»;](file://localhost/netcat_files/userfiles/Vydacha_razresheniya_2.pdf)
* [Постановление администрации МОГО «Ухта» № 1334 от 15.05.2024 «Об](file://localhost/netcat_files/userfiles/AR_Priem_v_shkolu_1334_ot_15.05.2024.pdf) [утверждении Административного регламента предоставления муниципальной](file://localhost/netcat_files/userfiles/AR_Priem_v_shkolu_1334_ot_15.05.2024.pdf) [услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные](file://localhost/netcat_files/userfiles/AR_Priem_v_shkolu_1334_ot_15.05.2024.pdf) [организации, реализующие программы общего образования» на территории МОГО](file://localhost/netcat_files/userfiles/AR_Priem_v_shkolu_1334_ot_15.05.2024.pdf) [«Ухта»](file://localhost/netcat_files/userfiles/AR_Priem_v_shkolu_1334_ot_15.05.2024.pdf);

- Уставом школы

* 1. МОУ «СОШ №13» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «СОШ №13» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.
	2. Прием граждан в МОУ «СОШ №13» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	3. При приеме граждан в МОУ «СОШ №13» поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «СОШ №13», а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных и электронных пособий, учебный план, годовой учебный график), правами и обязанностями учащихся.
	4. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582. Не позднее 15 марта текущего года издается распорядительный акт органа местного самоуправления города о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
	5. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

# Содержание и основные направления деятельности

2.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, нот не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Прием граждан в МОУ «СОШ №13» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним их следующих способов:

* лично в общеобразовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) место пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
* родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики РФ (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики РФ);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Образец заявления о приеме в ***Приложении 1.***

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.
	2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в ***Приложении* 1),** дополнительно предоставляют следующие документы:
* личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;
* документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
	1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.
	2. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются:

1.В первоочередном порядке по месту жительства:

Предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76- ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью детям военнослужащих, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. В соответствии с 8 статьей 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч.3.1. ст. 67 Федерального закона № 273- ФЗ».

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	2. При переводе в образовательную организацию в течение учебного года (в 1-9 классы) подтверждение факта регистрации по месту жительства или по месту пребывания не требуется. В течение 1 рабочего дня руководитель принимает решение о зачислении учащегося или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

* заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;
* заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;
* на момент подачи заявления в первый класс (до 01 июля) ребенок не проживает на прилегающей к

МОУ «СОШ №13» территории, закрепленной органами местного самоуправления;

* на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.
	1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)
	2. Приказ о приеме на обучение детей в 1 класс проживающих на закреплённой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.
	3. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
	4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающее родство заявителя;
* копию документа, подтверждающего удостоверение опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, поживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
* копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
* справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

* 1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Прием заявлений в 10 классы лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании (июнь) и заканчивается не позднее 1 сентября, и лиц, не проживающих на закрепленной территории не ранее 1 июля при наличии свободных мест. Наполняемость в классах должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ».

Прием в школу обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

2.20.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.21.Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил.

График приема заявлений в ОУ: понедельник - пятница с 9.00 до 16.00.

МОУ «СОШ №13» предусматривает достаточное количество 10-х классов на среднем уровне образования с целью обеспечения приёма всех своих выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение в своём общеобразовательном учреждении.

На информационном стенде и на официальном сайте ОУ с целью проведения организованного приема в 10 классы ежедневно размещается информация о количестве свободных мест в 10 классы.

В случае отказа в приеме в 10 класс ОУ из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе обратиться в Управление образования администрации МОГО «Ухта».

На учащихся, поступивших в 1-11 классы в течение учебного года, также заводится новое

Личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего образовательного учреждения, вкладывается в Личное дело, заведенное в МОУ «СОШ №13».

# Прием иностранных граждан

* 1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:
* копии документов, подтверждающих родство заявителя;
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
* копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:
* если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;
* после проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;
* информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
* одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

* 1. Основания для отказа в приеме в школу:
* ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мет;
* если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
* если не прошел тестирование.
	1. После прохождения тестирования:
* тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах;
* информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
* руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования
	1. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:
* копию свидетельства о рождении ребенка;
* копию паспорта;
* справку о регистрации по месту жительства.

# Права граждан

* 1. Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. При приеме детей в МОУ «СОШ №13» родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МОУ «СОШ №13», и с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (согласно ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), правами и обязанностями учащихся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. О выборе языка образования, изучении родного языка родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию.

# Права и обязанности образовательного учреждения

Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

# Заключительные положения

5.1. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта».

5.2. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

5.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа №13»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| № запроса  |   |

 |  |

 Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

# Данные заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество  |   |
| Дата рождения  |   |

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  |   |  |
| Серия  |   | Номер  |   |
| Выдан  |   |  | Дата выдачи  |   |

# Адрес регистрации заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  |   | Регион  |  |   |
| Район  |   | Населенн | ый пункт  |   |
| Улица  |   |  |
| Дом  |   | Корпус  |   | Квартира  |   |

# Адрес места жительства заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  |   | Регион  |  |   |
| Район  |   | Населенн | ый пункт  |   |
| Улица  |   |  |
| Дом  |   | Корпус  |   | Квартира  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактные данные**  |   |
|   |
|   |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_МОУ «СОШ №13»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование общеобразовательной организации)*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форме обучения.

 *(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)*

Окончил(а)\_\_\_\_классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательной

*(наименование организации)* организации.

Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык.

 *(при приеме в 1-й класс не заполняется)*

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

# Представлены следующие документы

|  |  |
| --- | --- |
| 1  |   |
| 2  |   |
| 3  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги  |   |
| Способ получения результата  |   |
|   |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество  |   |
| Дата рождения  |   |

**Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид  |   |  |
| Серия  |   | Номер  |   |
| Выдан  |   |  | Дата выдачи  |   |

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  |   | Регион  |  |   |
| Район  |   | Населенный пункт |   |
| Улица  |   |  |
| Дом  |   | Корпус  |   | Квартира  |   |

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  |   | Регион  |  |   |
| Район  |   | Населенный пункт |   |
| Улица  |   |  |
| Дом  |   | Корпус  |   | Квартира  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контактные данные**  |   |
|   |

 Дата Подпись/ФИО

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **Расписка-уведомление**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО заявителя)*

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_\_\_\_ Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Отметка да/нет  | Наименование документа  |
| 1  |   | Копия свидетельства о рождении  |
| 2  |   | Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории  |
| 3  |   |   |
| 4  |   |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)*