**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя общеобразовательная школа №13»**

169302 Республика Коми, г.Ухта, ул.Тихоновича,дом3, тел. 75-63-98,75-64-09

Принято

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждено приказом руководителя от 31.08.2019г. № 01-13/113

 **Положение об организации обучения на дому детей-инвалидов и обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение действует на основании

 - Закона РФ “Об образовании в РФ” от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013г. № 500

«Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений

государственной и муниципальной образовательной организации и

родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения

по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских

организациях»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от

29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

"Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях";

 - Устава МОУ «СОШ № 13».

 1.2.Целью настоящего положения является реализация права на получение

 образования обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или

постоянно не могут посещать ОУ, а также детьми-инвалидами на дому и

регулирует возникающие при этом отношения между участниками

образовательного процесса.

2.Организация образовательного процесса

2.1.Основанием для изменения образовательных отношений между образовательной организацией (далее - ОО) и родителями (законными представителями) учащихся для организации индивидуального обучения являются:

* заключение медицинской организации;
* заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

2.2.После заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней издаётся приказ руководителя об организации индивидуального обучения и дается распоряжение заместителю директора составить индивидуальный учебный план, определить учителей, составить индивидуальное расписание, согласовать с родителями индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание (с указанием сроков исполнения).

2.3.Требования к индивидуальному учебному плану (далее - ИУП):

В ИУП отражаются:

* формы обучения (очная, очно-заочная или заочная);
* режим учебных занятий;
* перечень предметов;
* согласование с родителями (законными представителями).

2.4.Расписание занятий по ИУП содержит:

* не только индивидуальные занятия, но и уроки с классом, уроки в заочной форме;
* согласование индивидуального расписания с родителями (законными представителями).

Возможно внесение изменений в расписание индивидуальных занятий в связи с болезнью учащегося при согласовании с родителями (законными представителями).

2.5.Руководителем издается приказ об утверждении учебной документации и тарификации педагогических работников.

2.6.Текущий контроль (при обучении очно с классом и индивидуально с учителем) и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся по ИУП, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Если учащийся изучает учебный материал заочно, то выполненные задания он приносит учителю - предметнику для проверки не менее чем за 10 календарных дней до окончания учебной четверти. Учитель - предметник проверяет задания и выставляет отметку за учебную четверть.

2.7.Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в полном соответствии с документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.8.В случае пропусков индивидуальных занятий по причине болезни учащегося индивидуальные занятия могут проводиться дополнительно вне основного расписания по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

В случае отсутствия основного учителя для проведения индивидуальных занятий администрацией ОО назначается замещающий учитель.

3.Документация

3.1.Обязательными документами ОО при переводе ученика на индивидуальное обучение являются:

* Положение об организации индивидуального обучения (в том числе на дому) детей-инвалидов и учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения;
* заявление родителей (законных представителей);
* заключение медицинской организации;
* приказ руководителя об организации индивидуального обучения;
* индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный руководителем ОО;
* расписание занятий, составленное в соответствии с индивидуальным учебным планом, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем ОО;
* рабочие программы по предметам, обучение по которым осуществляется индивидуально (тематический и поурочный план);
* приказ руководителя об утверждении учебной документации и тарификации педагогических работников;
* журнал индивидуального обучения на дому;
* документы по итогам внутришкольного контроля за реализацией индивидуальных учебных планов и результатами учебной деятельности учащихся, обучающихся индивидуально;
* протоколы педсоветов, совещаний по вопросам

индивидуального обучения.

3.2.Требования к ведению журнала индивидуального обучения:

- на каждого учащегося, обучающегося индивидуально, заводятся журналы индивидуальных занятий. Данные журналы ведутся учителями - предметниками.

3.3.Требования к ведению классного журнала в части оформления результатов учебной деятельности учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам:

-Если предмет изучается с классом или самостоятельно (заочная форма обучения) знания обучающихся систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса учителями-предметниками вносятся отметки, согласно положению о Порядке ведения классных журналов;

-если предмет преподается индивидуально, учитель своевременно выставляет отметки (текущие, четвертные, годовые) в журнал индивидуального обучения и дублирует их в классный журнал (кроме текущих отметок);

4.Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1.Участниками образовательных отношений являются учащиеся и их родители (законные представители), учителя, классный руководитель, администрация общеобразовательного учреждения.

4.2.Учащиеся имеют право:

* на получение начального общего образования, основного общего образования,среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
* на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
* на получении дополнительных образовательных услуг;
* на пользование библиотечно - информационными ресурсами школы.

4.3.Учащиеся обязаны:

* соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие всем нормативным актам;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться в часы, отведённые для занятий, дома или в школе;

4.4.Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права ребёнка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
* вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка.

4.5.Родители обязаны:

* выполнять требования образовательного учреждения;
* поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
* ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
* создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
* своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

4.6.Педагогический работник имеет права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7.Учитель обязан:

* выполнять государственные программы с учётом индивидуальных особенностей детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
* не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
* своевременно заполнять журнал индивидуального обучения;
* переносить итоговые оценки в классный журнал того класса, в котором учащийся внесён в список.

4.8.Классный руководитель обязан:

* перенести итоговые отметки в «Сводную ведомость учета успеваемости учащихся».

4.9.Заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию обучения:

* осуществляет документооборот по индивидуальному обучению детей- инвалидов и больных детей;
* составляет расписание уроков учебных занятий и организует контроль за качеством реализации индивидуального учебного плана;
* систематически проверяет выполнение учителями требований к оформлению журнала индивидуальных занятий;
* отслеживает выполнение образовательных программ, успеваемость учащихся по индивидуальному учебному плану.

5.Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей- инвалидов и больных детей.

5.1.Индивидуальное обучение детей-инвалидов и больных детей предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

5.2.Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося.

5.3.Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательную деятельность с детьми данной категории, ставки заработной платы по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с квалификацией.

5.4.Изменения в ставках заработной платы работников производятся на основании приказа директора школы.

5.5.Учителям, осуществляющим обучение на дому, производится доплата 20% от должностного оклада в зависимости от количества учебных часов на дому. Учителям, осуществляющим обучение в общеобразовательном учреждении, данная доплата не производится.

6.Заключительные положения

6.1.Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.