

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «СОШ №13»

Е.И.Асташкина

«15» октября 2021г.

## **План по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №13» на 2021- 2024 годы**

### **I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №13»» (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №13» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №13»
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №13».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по учреждению:	Асташкина Е.И., директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика, - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Учреждении, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений,	Рабочая группа	При необходимости	Включать в повестку заседания Совета Учреждения
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов документов Учреждения	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления функций и услуг по направлению деятельности	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.5.	Анализ и использование опыта МУ «Управление образования» по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения	Директор, заместители директора	Ежеквартально	Включать в повестку оперативных совещаний.
1.7.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №13» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня	Рабочая группа.	По учебным годам	

	правосознания и правовой культуры.			
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания трудового коллектива,
2.2.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №13» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Учреждении	Рабочая группа	По мере принятия документов.	.
2.3.	Обеспечение наличия и обновления на сайте материалов антикоррупционной направленности	Асташкина Е.И.,	1 раз в год	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Соблюдение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Асташкина Е.И., директор	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Асташкина Е.И., директор	По мере необходимости	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждению</b>				
4.1.	Ведение на сайте постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.2.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с	Медвецкая Н.А.	По мере необходимости	

	положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через встречи.родительские собрания и сайт.			
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства Учреждения	Рабочая группа	ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Асташкина Е.И., директор	По мере необходимости	
5.3.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Рабочая группа	По мере	

	настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.		необходимости	
--	---	--	---------------	--